Jugend für Entwicklungszusammenarbeit

Ein Programm der Regierung des Landes Brandenburg - Ministerium für Bildung, Jugend und Sport –

zur Förderung von Freiwilligendiensten/Begegnungsreisen in sogenannten Entwicklungsländern und zur Förderung von Reversebesuchen in Brandenburg

Stiftung Nord-Süd-Brücken

Greifswalder Str. 33a

10405 Berlin

Antrag

auf Zahlung von Zuschüssen für eine Begegnungsreise mit Arbeitseinsatz in einem Entwicklungsland

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragsteller/-in** - | |  | Einzelperson |
|  | Gruppe |
|  | Verein |
| Name, Vorname / Gruppe/Verein: |  | | |
| bei Gruppen-/Sammelanträgen: Bezeichnung der Gruppe und Name einer Kontaktperson | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anschrift: | Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Fax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechpartner:  (falls nicht identisch mit oben) | |  |
| **Projekttitel** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektbeginn |  | Projektende |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wir beantragen Zuschüsse in Höhe von: |  | | |
| Wir beantragen einen vorzeitigen Maßnahmebeginn: |  | Ja, zum: | Nein |
| Datum auswählen | |
| Begründung: |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechpartnerin bei der Stiftung Nord-Süd-Brücken | Ruth Visser |
| Tel.: | 030-42851385 |
| Mail: | r.visser@nord-sued-bruecken.de |

1. **Projektkurzbeschreibung** (max. 1.800 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

1. **Basisinformationen zur geplanten Begegnungsreise**

|  |  |
| --- | --- |
| Zielland: |  |
| Zielort: |  |
| Reisedauer vom: | bis: |
| Zielgruppe: |  |

**Reiseroute**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hinreise | Datum/Uhrzeit | Rückreise | Datum/Uhrzeit |
| ab |  |  |  |  |
| über |  |  |  |  |
| an |  |  |  |  |

**Programmablauf** (auch längere Zwischenaufenthalte)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufenthalt in: | vom: | bis: | Unterbringung in/bei: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sonstige Hinweise zum geplanten Programmablauf (z. B. Exkursionen, Begegnungen, etc.) |

1. **Beschreibung der geplanten Aktivitäten, die während der Begegnungsreise durchgeführt werden sollen**

(Bitte beschreiben Sie ausführlich den derzeitigen Stand der Planung sowie das gemeinsam mit der Partnerorganisation angestrebte Ziel und Ihre geplanten Arbeiten und Tätigkeiten, evtl. Extraseiten beifügen.)

1. **Beschreibung der inhaltlichen und sprachlichen Vorbereitung**

(Seminare zur interkulturellen Kommunikation, zum Globalen Lernen, Sprachkurse/Workshops in der Amtssprache des Ziellandes und/oder einer vor Ort gesprochenen Verkehrssprache: bitte Umfang und Dauer angeben!)

1. **Beschreibung des Nachbereitungsseminars**

(Art,Umfang,Dauer? Wie sollen die Erfahrungen weitergegeben werden? Welche MultiplikatorInnenarbeit ist geplant?)

**5. Angaben zur** **Partner/Partnerorganisation im Gastland**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name / Bezeichnung: | | |
| Anschrift: | Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Fax: |  |

Einladung des Projektpartners ist beigefügt:

Einladung des Projektpartners wird nachgereicht:

Sonstige Bescheinigungen (z. B. von der Deutschen Botschaft, einer Vertretung der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GIZ o. ä.) sind beigefügt:

|  |
| --- |
|  |

Der Partner hat sich bereit erklärt, gegenüber den Programmteilnehmer/innen folgende Leistungen zu erbringen (z. B. Unterbringung, Verpflegung, Transfer, Ausrüstung u. ä.):

|  |
| --- |
|  |

**6. Ausgaben und Einnahmen der Begegnungsreise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausgaben** | Zahl der Teilnehmer | Kosten je Teilnehmer | Gesamtkosten |
| Hin- und  Rückreise |  |  |  |
| Unterbringung  und Verpflegung |  |  |  |
| Ausgaben für die Vorbereitung |  |  |  |
| Ausgaben für die Nachbereitung |  |  |  |
| Sonstige Ausgaben |  |  |  |
| Vor- und Nachbereitung |  |  |  |
| Gesamtausgaben des Projektes: | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einnahmen** | | |
| Eigenbeitrag |  |  |
| Zuschüsse von anderen Öffentliche Stellen/Dritter |  |  |
| **Zwischensumme** | |  |
| **Fehlbedarf** | |  |

**7. Beantragter Zuschuss des Landes Brandenburg/Programm Jugend für Entwicklungszusammenarbeit**

Zuschüsse werden beantragt für:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reisekosten |  | Teilnehmer/innen je |  | € |  | € |
| Vor- und Nachbereitung | | | | |  | € |
|  | | | | |  |  |
| **Gesamt** | | | | |  | **€** |

Wir versichern, dass die Begegnungsreise noch nicht angetreten wurde und vor Bewilligung des Zuschusses auch nicht angetreten wird. Die Richtlinien sind mir/uns bekannt.

Bitte überweisen Sie den bewilligten Betrag auf das

|  |  |
| --- | --- |
| Konto-Nr.: |  |
| BLZ: |  |
| Bankverbindung: |  |
| Kontoinhaber: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort | Datum | Unterschrift |

**8. Erklärung des Antragstellers/der Antragstellerin / der Antragsteller/innen:**

Ich/Wir beantrage(n) hiermit einen Zuschuss aus dem Programm „Jugend für Entwicklungszusammenarbeit“ der Landesregierung Brandenburg. Ich/Wir werden(n) die gewährten Zuschüsse ausschließlich für die im Programm „Jugend für Entwicklungszusammenarbeit“ festgelegten Zwecke und die in diesem Antrag beschriebene Maßnahme verwenden und erkenne(n) die mir/uns bekannten Bedingungen des Programms an. Innerhalb von vier Wochen nach Beendigung der Reise übersende(n) ich/wir z. H. der **Stiftung Nord-Süd-Brücken, Greifswalderstr. 33a, 10405 Berlin**, eine Bestätigung des Projektpartners über den durchgeführten Auslandsaufenthalt und einen Bericht über die Begegnungsreise.

Jede(r) Teilnehmer/in verpflichtet sich hiermit, bei Nichterfüllung dieser Bedingungen oder im Falle unrichtiger Angaben zur sofortigen Rückzahlung des bereits gezahlten Zuschusses.

**Antragsteller/in**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Name, Vorname | Anschrift / Tel., Fax, E-mail | Geburtsdat. | Beruf / Fachrichtung | Unterschrift |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

------------------------------------------------------

Ort, Datum, Unterschrift