|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller\*in: |  |
| Projektbezeichnung: |  |

**4. Projektbeschreibung/Sachbericht für Kleinprojekte (im In- und Ausland)**

Hinweis: Bitte planen Sie Ihr Projekt **realistisch** und Ihren **Erfahrungen** **und Ressourcen entsprechend**.

► Bei **Antragstellung (Projektbeschreibung)** füllen Sie bitte nur die **linke Seite** aus.

► Für den Verwendungsnachweis (**Sachbericht**) füllen Sie bitte die **rechte Seite** aus und legen die letzte von der Stiftung bewilligte Version Ihres Antrags zugrunde (linke Seite). Beachten Sie die Erfassung der Genderaspekte und die aktualisierte Projektkurzbeschreibung am Ende!

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbeschreibung (Antragstellung)** | **Sachbericht (Verwendungsnachweis)** |
| **4.1 Problemanalyse/Bedarfsanalyse**  Beschreiben Sie das konkrete entwicklungspolitische Problem. Wie (und: wer und wie viele) ist/ sind die Projekt-Zielgruppe/n vom Problem betroffen?  *Bitte beschreiben Sie hier allein das* ***Problem und die Ausgangslage****, in der Sie bzw. die Zielgruppe(n) sich befinden –* ***hier keine Ziele, Veränderungen oder Projektaktivitäten*** | **4.1 Problemanalyse/Bedarfsanalyse**  Wie stellt sich das entwicklungspolitische Problem aus heutiger Sicht dar? |
| **4.2 Wirkung/positive Veränderung**  Wie soll das oben genannte Problem positiv verändert werden? Wie wird die Situation für die Zielgruppe nach dem Projekt aussehen?  *Bitte beschreiben Sie hier allein die angestrebten Wirkungen/Veränderungen -* ***keine Projektaktivitäten****!* | **4.2 Wirkung/positive Veränderung**  Welchen Beitrag konnte Ihr Projekt zur positiven Veränderung des beschriebenen Problems ge-ben? Was wurde bei der Zielgruppe konkret be-wirkt und in welchem Maße? |
| **4.3 Projektaktivitäten**  Welche konkreten Aktivitäten sind geplant? Mit wem/ mit welchen Zielgruppen wollen Sie diese durchführen?  Wie verändert sich damit die Ausgangssituation?  *Bitte begründen Sie Ihr Handeln und füllen Sie den Zeit-Aktivitäten-Plan aus (geplante Projektaktivitäten).* | **4.3 Projektaktivitäten**  Welche Aktivitäten wurden durchgeführt und mit wie vielen Personen? Was lief gut, was war schwierig? Wie waren Aktivitäten geeignet, um die geplante Veränderung und Zielgruppe/n zu erreichen?  *Bitte füllen Sie hierzu die Tabelle Genderstatistik unter 7. aus.* |
| **4.4 Nachhaltigkeit**  Welche Möglichkeiten sehen Sie, dass das Pro-jekt über die Laufzeit hinaus etwas bewirkt? Wie wollen Sie dies sicherstellen? | **4.4 Nachhaltigkeit**  Wie wurden Erfahrungen des Projekts festgehal-ten? Was bleibt über die Projektlaufzeit bestehen? Wird an das Projekt mit neuen Projekten oder Ideen angeknüpft? |

**Muster** für den Zeit – Aktivitäten-Plan**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zeitraum | Geplante Projektaktivitäten |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nur** für den **Verwendungsnachweis ausfüllen**:

# 7. Erfassung von Genderaspekten

Bitte geben Sie hier die direkt erreichte Zielgruppe an (Anzahl der Personen, Aufteilung nach Geschlecht auch geschätzt möglich).



**10. Aktualisierte Projektkurzbeschreibung [[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektträger: |  | | |
| Projektpartner: |  | | |
| Projektbeschreibung[[2]](#footnote-2)2: | | | |
|  | | | |
| Projektziele[[3]](#footnote-3)2: | | | |
| Projektausgaben: | Gesamtvolumen: |  | **EURO** |
|  | Senat: |  | **EURO** |

Hinweis:

Die Bingo-Stiftung Umwelt und Entwicklung, Brot für die Welt – Evangelischer Entwicklungsdienst, Engagement Global gGmbH (Förderprogramm Entwicklungspolitische Bildung/FEB), Katholischer Fonds, Landesstelle für Entwicklungszusammenarbeit (LEZ) Berlin und Stiftung Nord-Süd-Brücken haben eine gemeinsame Antragsstruktur erarbeitet. Bei einzelnen Gliederungspunkten gibt es kleine Abweichungen bzw. es werden Zusatzinformationen benötigt.

Engagement Global gGmbH (FEB) akzeptiert nur das eigene Antragsformular.

Brot für die Welt – Evangelischer Entwicklungsdienst akzeptiert die Antragsformulare vom Katholischen Fonds, von der Landesstelle für Entwicklungszusammenarbeit Berlin und von der Stiftung Nord-Süd-Brücken.

Bei allen anderen Geldgebern kann das Antragsformular jeder der genannten Fördereinrichtungen eingereicht werden. Das Deckblatt bzw. der Mantelbogen ist für jede Geberorganisation individuell auszufüllen.

1. Die Projekt-Kurzbeschreibung wird auf der Website der Stiftung Nord-Süd-Brücken veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Bitte aktualisieren Sie hier die mit dem Antrag eingereichte Projektkurzbeschreibung hinsichtlich den tatsächlich durchgeführten Aktivitäten und erreichten Wirkungen. Die Texte für „Projektbeschreibung“ und „Projektziele“ sollten zusammen eine max. Gesamtlänge von 3.500 Zeichen nicht überschreiten. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)