**II. Sachbericht**

Hinweis: Bitte nehmen Sie Ihren **Antrag zur Hand** und beziehen Sie sich auf die dort gemachten Angaben.

**1. Problemanalyse/Bedarfsanalyse**

Wie stellt sich das entwicklungspolitische Problem aus heutiger Sicht dar?

**2. Zielgruppe(n)**

* Welche Zielgruppe(n) sollten mit dem Projekt erreicht werden? Wurden diese erreicht bzw. welche Schwierigkeiten gab es bei der Ansprache/Erreichung der Zielgruppe?
* Wie viele Personen haben Sie mit dem Projekt erreicht?

**3. Wirkungen/positive Veränderung**

* Bitte beschreiben Sie die im Antrag definierte Veränderung (1., 2., 3…) und stellen Sie dar, ob und in welcher Weise Sie dieses erreicht, teilweise erreicht oder nicht erreicht haben. Welche Gründe sehen Sie dafür?
* Was hat sich für die Zielgruppen durch das Projekt konkret verändert? (z.B. neue Kenntnisse, Kompetenzen, Handlungsoptionen, Motivation für Engagement)
* Mit welchen Methoden/Instrumenten und mit welchen konkreten Ergebnissen konnten Sie die Veränderung durch das Projekt feststellen?
* Was haben Sie aus der Durchführung und der Erreichung/Nicht-Erreichung der Ziele gelernt? Was werden Sie beim nächsten Mal anders/besser machen?
* War das Wirkungsmodell (im Anhang des Antrags) hilfreich bei der Planung und Umsetzung des Projekts?

**4. Indikatoren (qualitativ und quantitativ)**

* Sie haben bei der Antragsstellung Indikatoren definiert, an Hand derer Sie die Wirkung bzw. die positive Veränderung des Projektes überprüfen wollten. Bitte nehmen Sie die im Antrag (Tabelle 4.4) genannten Wirkungen und definierten Indikatoren zur Hand und stellen in der unten stehenden Tabelle gegenüber, ob und wie diese Indikatoren eingetreten sind bzw. gemessen wurden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wirkung/  pos. Veränderung (siehe Punkt 3) | Indikator lt. Antrag | Tatsächliches Ergebnis | Messung durch.. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**5. Projektaktivitäten**

* Welche Aktivitäten wurden durchgeführt?
* Gab es Veränderungen gegenüber der Planung? Wie kam es dazu?
* Mit welchen Methoden wurde gearbeitet? Waren diese geeignet, um die geplanten Wirkungen und Zielgruppen zu erreichen?
* Was war an der Vorbereitung der Maßnahme(n) gut, was war schwierig?
* Welche Kooperationspartner waren an der Umsetzung beteiligt?

**6. Querschnittsfragen**

* Konnte sichergestellt werden, dass Frauen und Männer an der Bildungs- und Informationsarbeit beteiligt waren (Teilnehmende, Leitung, Referentinnen und Referenten)? Wie wurde eine breite Teilhabe unterstützt?
* Waren hier lebende Migrantinnen und Migranten und ihre Organisationen oder Expertinnen und Experten aus Ländern des Globalen Südens als Akteure in das Vorhaben einbezogen? Was und wie hat ihre Perspektive bzw. Teilhabe die Wirkung/ positive Veränderung des Projektes beeinflusst?
* Wie wurden Erfahrungen des Projekts festgehalten? Was bleibt über die Projektlaufzeit bestehen? Wird an das Projekt mit neuen Projekten oder Ideen angeknüpft?
* Welche Maßnahmen wurden konkret ergriffen, um den Kindesschutz zu gewährleisten?

# 7. Erfassung von Genderaspekten

Bitte geben Sie hier die direkt erreichte Zielgruppe an (Anzahl der Personen, Aufteilung nach Geschlecht auch geschätzt möglich).



## 8. Erläuterungen zum Ausgaben- und Einnahmenplan

Erläutern Sie hier gegebenenfalls Positionen und Ausgaben aus der gesonderten Excel-Datei „Ausgaben- und Einnahmenplan“.

**9. Abschließende Bewertung**

* Wie schätzen Sie das Projekt insgesamt ein?
* Welche Rückmeldungen haben Sie von den Zielgruppen bekommen?
* Was waren für Sie die wichtigsten Erfahrungen?

Hinweis:

# Die Landesstelle für Entwicklungszusammenarbeit (LEZ) Berlin, die Stiftung Nord-Süd-Brücken, die BINGO Umweltlotterie, Brot für die Welt – Evangelischer Entwicklungsdienst, Förderprogramm Entwicklungspolitische Bildung (FEB) von Engagement Global und der Katholische Fonds und haben gemeinsam diese Struktur für Berichtsraster Inlandsprojekte erarbeitet. Bei den einzelnen Fragen gibt es bei den verschiedenen Förderern kleine Abweichungen. Die LEZ akzeptiert Berichte, die auf einem dieser Formulare basieren.

**10. Aktualisierte Projektkurzbeschreibung [[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektträger: |  | | |
| Projektpartner: |  | | |
| Projektbeschreibung[[2]](#footnote-2)2: | | | |
|  | | | |
| Projektziele[[3]](#footnote-3)2: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Die Projekt-Kurzbeschreibung wird in der [Projektdatenbank auf der Website der Stiftung Nord-Süd-Brücken](https://nord-sued-bruecken.de/lez-projektdatenbank.html) veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Bitte aktualisieren Sie hier die mit dem Antrag eingereichte Projektkurzbeschreibung hinsichtlich den tatsächlich durchgeführten Aktivitäten und erreichten Wirkungen. Die Texte für „Projektbeschreibung“ und „Projektziele“ sollten zusammen eine max. Gesamtlänge von 3.500 Zeichen nicht überschreiten. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)