



Soup and insights for project applications at the LEZ in 2020

Tuesday, 10/15/2019
Stiftung Nord-Süd-Brücken - Sabrina Dieter



Agenda

- I. Overview: what is the „LEZ“ and who can apply?
- II. Facts and Figures/general information
- III. Application basics and application documents
- IV. Questions



I. What is the LEZ and who can apply?

LEZ = Landesstelle für Entwicklungszusammenarbeit
= Berlin department for development cooperation

Money provided by the state of Berlin to fund international development projects that focus on educational and informational aspects

Most projects focus on making an impact within the Berlin society

Administered by the Stiftung Nord-Süd-Brücken



I. What is the LEZ and who can apply?

Entitled to apply: registered non-profit organisations („e.V.“) and church congregations

2 main guidelines:

- Project within the **developmental context** (SDGs, Fair Trade, supply chains, climate, food, human rights..)
- focus on **Berlin** (where activities take place and impact is foreseen)



APPLYING AT THE LEZ



II. General information

Consulting service: via email, phone or in person -> make an appointment and bring specific ideas/questions

For applications for 2020: last possible date for consultation: 24 October

General information: <http://nord-sued-bruecken.de/lez/>

Q&A: <http://nord-sued-bruecken.de/lez-faq/>



II. Facts and figures

Deadline	31 October 2019	Send application electronically until midnight; paper version not more than two days later
Decision	16./17 December 2019	More dates will only be scheduled if there is still money to assign
Small-scale projects	20 February 2020, 20 April 2020 ff.	Maximum amount will be announced soon

NGO-Program	2020	2021	2022
	at least 750.000€	at least 750.000€	at least 750.000€
already assigned	235.400€	43.800€	0€
Reserve small projects	mind. 45.000€	mind. 45.000€	mind. 45.000€
To distribute	at least 469.600€	at least 661.200€	at least 705.000€



II. Decision making process

1. Evaluate applications by SNSB (complete, content review..)
2. Awarding committee: 7 people discuss all applications (16./17. December) and give recommendations to LEZ
3. Decision by LEZ
4. Feedback to organisations through SNSB

III. Application basics

An application consists of three documents:

- 1 Application “coat“ (Antragsmantel) (pdf file)
- 2 Attachment 2: Project description (Anlage 2: Projektbeschreibung) (or FEB application)
- 3 Plan of expenditures and earnings (Ausgaben-und Einnahmenplan) (excel sheet for one, two or three years duration)
- 4 Supplements

First-time application:

- 1 Statutes of the NGO (Satzung des Vereins)
- 2 register excerpt (Registerauszug)
- 3 Notice of exemption (Freistellungsbescheid)
- 4 Transparency data bank entry:
https://www.berlin.de/buergeraktiv/informieren/transparenz/transparenzdatenbank/index.cfm?ateiname=start.cfm&anwender_id=5&login=transparenz

III. Application basics

Max. period of projects: 3 years

Donor harmonisation: handing in application form of FEB is also possible

Application should not be more than 15 pages

Funding period should be in line with fiscal year

No founding for internal events

Use current forms (website!)

Send application both electronically (in original format!) and via mail

Name documents in a relatable way

Plan duration of project realistically

Apply for „early start“ if needed

III. Application - the “coat“



Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe

Landesstelle für Entwicklungszusammenarbeit

Der Antrag ist zu richten an:

--

Stiftung Nord-Süd-Brücken
Greifswalder Str. 33a
10405 Berlin

Tel.: 030/42 85 13 85

**Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung zur Durchführung von
entwicklungspolitischen Maßnahmen bzw. Projekten**





III. Application - the „coat“

Registriernummer für Zuwendungen¹: vr_001122

Träger: Konsumkritisch e.V.

Straße: Greifswalder Str. 33a

PLZ: 10405

Ort: Berlin

Telefon: 0123456789

Fax:

mail: konsumkritisch@sdg.de

Ansprechpartner*in Sabrina Habenichts

Projektbezeichnung 12 gute Gründe für SDG 12

Projektbeginn²: 01.01.2020

Projektende²: 31.12.2020

Projektland: Deutschland



Kontinent: Europa



Sektor: Bildung



Wir beantragen eine Zuwendung zur Projektförderung durch einen zweckgebundenen Zuschuss von der LEZ in Höhe von
 (bitte nur ganze Zahlen – ohne Kommastellen – eingeben)

Jahr 2020	<input type="button" value="v"/>	10.000
Jahr	<input type="button" value="v"/>	0
Jahr	<input type="button" value="v"/>	0

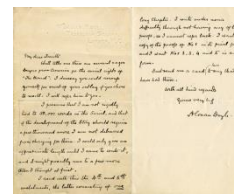
Jahr 2020	<input type="button" value="v"/>	Gesamtausgaben: 24.351	Drittmittel: 20.000	Eigenmittel: 4.351
Jahr	<input type="button" value="v"/>	Gesamtausgaben:	Drittmittel:	Eigenmittel:
Jahr	<input type="button" value="v"/>	Gesamtausgaben:	Drittmittel:	Eigenmittel:



III. Application - the „coat“

Short description of the project

- will be published on website
- Not more than 3,400 characters
- Hand in with application and report on expenditure funds (updated)



III. Application - description

G
u
i
d
i
n
g

q
u
e
s
t
i
o
n
s
!

Antragsteller*in:	
Projektbezeichnung:	

4. Projektbeschreibung - (Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit)

Hinweis: Bitte planen Sie Ihr Projekt **realistisch** und Ihren **Erfahrungen und Ressourcen** entsprechend.

4.1. Problemanalyse/Bedarfsanalyse

- Beschreiben Sie das konkrete entwicklungspolitische Problem!
- Hinweis: Bitte beschreiben Sie hier ausschließlich das Problem und die Ausgangslage – keine Ziele, Veränderungen oder Projektaktivitäten!

4.2. Zielgruppe(n)

- Welche Zielgruppen sollen erreicht werden? Wie viele Personen der jeweiligen Zielgruppe(n) sollen erreicht werden?
- Wie sind die Zielgruppe(n) von der unter 4.1. beschriebenen Situation bzw. Herausforderung betroffen und wie gehen sie damit um?
- Welche Kontakte und Zugänge zur Zielgruppe existieren bereits?

4.3. Wirkung/positive Veränderung

- Welche **positive Veränderung** (z.B. **Lernerfahrung**) wollen Sie mit dem Projekt erreichen? Beziehen Sie sich dabei auf das unter 4.1 definierte Problem. Was soll sich ganz konkret **für die Zielgruppe(n) durch das Projekt positiv verändern** (z.B. neue Kenntnisse, Kompetenzen, Handlungsoptionen, Motivation für Engagement)? Wo liegen die Grenzen?
- Welche Rahmenbedingungen müssen bedacht werden, um diese Veränderungen herbeizuführen? Hierbei können Sie sich am **Wirkungsmodell** und den Ebenen von Angebot, Nutzung und Ergebnis im **Anhang** orientieren
- Bitte nummerieren Sie Ihre angestrebten Wirkungen. Wir empfehlen, nicht mehr als 2-3 Projektwirkungen zu formulieren.

4.4 Indikatoren

- Ab welchem Punkt sehen Sie Ihr Projekt als erfolgreich umgesetzt an? Und woran ist die Erreichung der geplanten Wirkungen/Veränderung(en) erkennbar (quantitativer und/oder qualitativer Indikator)?
- Beschreiben Sie dazu mit welchem Instrument/Methode Sie die positive Veränderung(en) bei der Zielgruppe erfassen wollen (beispielsweise durch Fragebögen, Feedbackrunden, Blitzlichter etc.).

Wirkung/ positive Veränderung (siehe Punkt 4.3)	Indikator	Messung durch...
1.		
2.		
3.		

Weitere Hinweise zur Wirkungsmessung und Indikatoren finden Sie auch auf der [Website](#) der LEZ.

Different forms for projects:

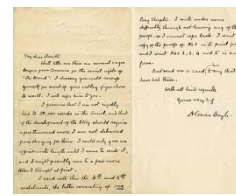
1. in Germany
2. in the Global South
3. small-scale projects

4.1 Analysis of situation/problem you want to tackle

4.2 Target group

4.3 Impact/ positive changes

4.4 Indicators



III. Application - description

Analysis of situation/problem

= a description of the problem that should be solved with the project

- Gives an overview on current situation
- Basis: own experience, surveys, literature
- Smaller projects: max. one page

Bigger projects: not more than 2 pages

Typical pitfalls

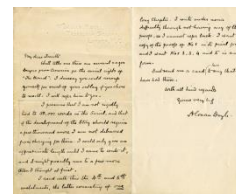
Analysis is missing completely

Goals or activities are described instead of real situation

Problems are defined as a lack of something (e.g. there are not enough brochures on the topic XY)

Arguments are not valid and proven

No connection to aimed impact



III. Application - description

Impact/ positive change

= conversion of problem into solution

Typical pitfalls

Impact does not match situation analysis

Goals or activities are described instead of real situation

Too many positive changes are defined

Activities are described instead of impact

Indicators

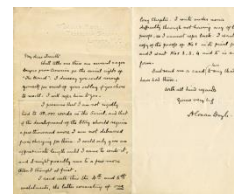
Typical pitfalls

No indicators are defined

Positive changes are defined instead of indicators

Indicators are not quantified

No measurement instruments are given



III. Application - description

4.5 Activities

Schedule with time and activity

4.6 Crosscutting themes:

- Gender
- Diversity
- Sustainability
- Child protection

Guiding questions!

4.5. Projektaktivitäten

Um die unter 4.3 geplanten Wirkungen zu erzielen, müssen verschiedene, auf die Zielgruppen zugeschnittene, Aktivitäten umgesetzt werden.

Welche Aktivitäten sind für die allgemeine und inhaltliche Umsetzung des Projekts geplant (z.B. Koordination, Öffentlichkeitsarbeit, Weiterbildung, Projekttage, Kampagne etc.)?

Gehen Sie an den entsprechenden Punkten der Beschreibung explizit auf

- a) die organisatorische, inhaltliche und methodische Konzeption und Ausgestaltung (z.B.: Programmablauf, Referentinnen und Referenten, Themenschwerpunkte, Fragestellungen, Diskussionspunkte, methodische Herangehensweise, pädagogisches Konzept, Hintergründe, Besonderheiten etc.) sowie
- b) auf Ihre Kooperations- und Vernetzungspartner (Wer ist an der Umsetzung der Projektaktivitäten beteiligt und in welcher Form soll dies geschehen?) ein.

Sofern zu bestimmten Aspekten noch keine Aussage getroffen werden kann, geben Sie dies an, und erläutern Sie die weitere Planung/Entscheidungsfindung.

Bitte fügen Sie einen Zeit – Aktivitätenplan bei

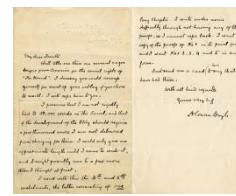
Muster für den Zeit - Aktivitätenplan:

Zeitraum	Geplante Projektaktivitäten

4.6. Querschnittsfragen

- Wie sind Frauen und Männer an der Bildungs- und Informationsarbeit beteiligt (Teilnehmende, Leitung, Referierende...)?
- Werden hier lebende Migrantinnen und Migranten oder Expertinnen und Experten aus den Ländern des Globalen Südens als Akteure in das Vorhaben einbezogen?
- Welche Möglichkeiten sehen Sie, dass das Projekt über die Laufzeit hinaus etwas bewirkt? Wie wollen Sie dies sicherstellen?
- Wie sind Mädchen und Jungen am Projekt beteiligt? Wie setzt sich die Organisation mit dem Thema Kinderschutz auseinander? Welche Leitlinien gibt es zum Kinderschutz? Sollten Sie noch keine eigenen Leitlinien zum Kinderschutz haben, bis wann planen Sie diese zu erarbeiten?

III. Application - description



Activities

Typical pitfalls

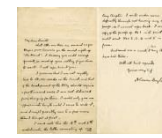
Not enough details

Will not lead to described impact

Do not fit the expanses

Are not fundable

Fee is not in line with BAKöV table



III. Application - small-scale projects

Simplified document (attention: application and report in one document)

Antragsteller*in:	
Projektbezeichnung:	

4. Projektbeschreibung für Kleinprojekte (im In- und Ausland)

Hinweis: Bitte planen Sie Ihr Projekt **realistisch** und Ihren **Erfahrungen und Ressourcen** entsprechend.

► Bei **Antragstellung (Projektantrag)** füllen Sie bitte **nur die linke Seite** aus

► Bei der **Berichterstattung (Sachbericht)** füllen Sie bitte die **rechte Seite** aus und legen die letzte von der Stiftung bewilligte Version Ihres Antrags zugrunde (linke Seite). Beachten Sie die **Erfassung der Genderaspekte** und die **aktualisierte Projektkurzbeschreibung am Ende!**

Projektantrag	Sachbericht
<p>4.1 Problemanalyse/Bedarfsanalyse Beschreiben Sie das konkrete entwicklungspolitische Problem. Wie (und: wer und wie viele) ist/sind die Projekt-Zielgruppe/n vom Problem betroffen? <i>Bitte beschreiben Sie hier allein das Problem und die Ausgangslage, in der Sie bzw. die Zielgruppe(n) sich befinden – hier keine Ziele, Veränderungen oder Projektaktivitäten</i></p>	<p>4.1 Problemanalyse/Bedarfsanalyse Wie stellt sich das entwicklungspolitische Problem aus heutiger Sicht dar?</p>
<p>4.2 Wirkung/positive Veränderung Wie soll das oben genannte Problem positiv verändert werden? Wie wird die Situation für die Zielgruppe nach dem Projekt aussehen? <i>Bitte beschreiben Sie hier allein die angestrebten Wirkungen/Veränderungen - keine Projektaktivitäten!</i></p>	<p>4.2 Wirkung/positive Veränderung Welchen Beitrag konnte Ihr Projekt zur positiven Veränderung des beschriebenen Problems geben? Was wurde bei der Zielgruppe konkret bewirkt und in welchem Maße?</p>



III. Plan of expenditures and earnings

Ausgaben- und Einnahmenplan (Soll-Ist-Vergleich)

Anlage 2

Antragsteller:	Konsumkritisch e.V.
Projekttitle:	12 gute Gründe für SDG 12
Projektnummer:	20/22
Datum des A&E-Plans:	15.10.19
Haushaltsjahr:	2020

Ausgaben

	Einheit 1	Einheit 2	Euro	Soll (Antrag)	Ist (Abrechnung)	Abweichung in %
				EURO	EURO	
1. Unterkunft und Verpflegung				0,00	0,00	#DIV/0!
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
2. Fahrtkosten				56,00	0,00	-100,00
Fahrtkosten Referent*innen in Berlin	20	1,00	2,80	56,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
3. Personal- und Honorarausgaben				3.000,00	0,00	-100,00
3.1 Personalausgaben [1]				0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
3.2 Honorarausgaben [2]				3.000,00	0,00	
Honorar Refrent*innen	20	1,00	150,00	3.000,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
4 Sachausgaben [3]				500,00	0,00	-100,00
Flyer und Plakate	200	1,00	1,50	300,00	0,00	
Material Projektstage	10	1,00	20,00	200,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
	1	1,00	0,00	0,00	0,00	
Projektausgaben				3.556,00	0,00	-100,00
5 Verwaltungskosten				355,60	0,00	-100,00
	10			355,60	0,00	
Gesamtausgaben				3.911,60	0,00	-100,00

Expenditures

1. Accommodation and meals

2. Travel expenses

3.1 permanent staff expenses

3.2 fees

4. Material expenses

5. Admin expenses

Sum

Einnahmen



III. Plan of expenditures and earnings

- All costs of the project
- Should mirror the application
- High costs should be explained in application

Permanent staff expenses

- TVÖD standards and minimum wage

Fees

- Table: BÄköV, <http://www.nord-sued-bruecken.de/assets/files/BAkoeV-HonorarstaffelDozenten.pdf>



III. Plan of expenditures and earnings

- Accommodation and meals if fee collected by participants, accommodation max. 70€ (BRKG - law)
- BRKG: usage of car: 0,20 €/km, max. 130 €
- meals:

breakfast	max. 4,80€
lunch	max. 9,60€
dinner	max. 9,60€

Administration costs

- Up to 10% of project costs (no need to proof straight away, still need to be rational and real expenses)



III. Plan of expenditures and earnings

Einnahmen			EURO	EURO	
1.	Eigenmittel		4.351,00	0,00	-100,00
			4.351,00	0,00	
2.	Zuschüsse Dritter [4]		0,00	0,00	
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
3.	Bundesmittle [4]		10.000,00	0,00	-100,00
	FEB		10.000,00	0,00	
			0,00	0,00	
4.	Sonstige Einnahmen (u.a. Verkaufserlöse, Eintrittsgelder,		0,00	0,00	
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
Einnahmen			14.351,00	0,00	-100,00
beantragte Zuwendung [5]			10.000,00	0,00	-100,00
Gesamteinnahmen			24.351,00	0,00	-100,00
		Anteil in %	41,07	#DIV/0!	

Earnings

1. Own resources
2. Other donors
3. Federal funds
4. Other earnings

Requested sum



III. Plan of expenditures and earnings

Earnings

- Shows how the project will be funded (at least 10% own funds or others, LEZ max. 90%)
- Bigger projects need to make an effort to try to gain other funds as well
- Fee of participants with seminars
- Same plans with all donors



Comments and questions

Application - Appendix

Anhang: Wirkungsstudie und Wirkungsmodell

Die Ergebnisse einer BMZ-Studie zu „Wirkungsorientierung in der entwicklungspolitischen Inlandsarbeit“ (Claudia Bergmüller, Bernward Causemann, Susanne Höck, Jean-Marie Krier, Eva Quiring) liegen seit 2019 vor. Unter anderem werden in einem Grundmodell (s.u.) und vier Anpassungen von verschiedenen Maßnahmentypen empirisch belegte **Wirkungsbeziehungen** aufgezeigt. Die Modelle regen sowohl bei der **Projektplanung** als auch bei der **Auswertung** dazu an, über diese Wirkungsbeziehungen und unterschiedlichste **Einflussfaktoren** zu reflektieren, die auf die erwünschten Wirkungen „einwirken“.

Bitte beziehen Sie bei der Planung, aber auch später bei der Auswertung, möglichst viele dieser Einflussgrößen (Kontext, Veranstaltungsdauer/-ort, Lernpotential etc.) mit ein! Ihre Wirkungen werden es Ihnen danken.

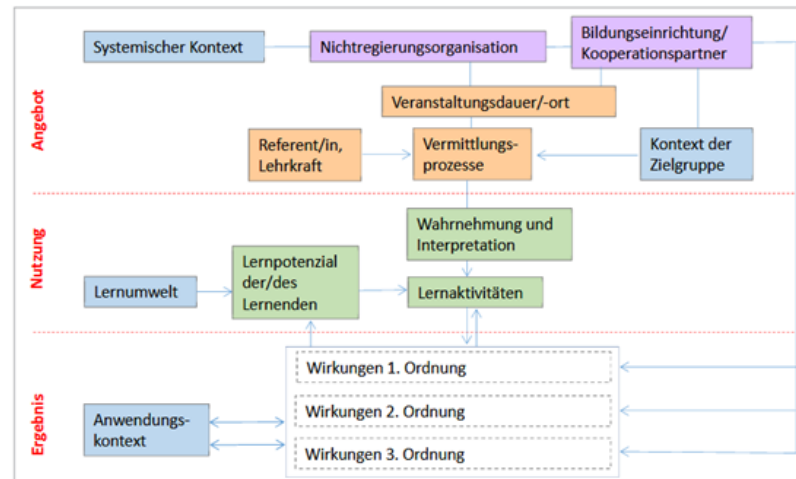
Die gesamte Studie ist kostenlos abrufbar unter:

<https://www.waxmann.com/?elD=texte&pdf=3923Volltext.pdf&typ=zusatztext>

Das Modell ist für verschiedene **Maßnahmentypen** spezifiziert und mit vielen Erklärungen versehen:

1. Kurzveranstaltungen, Projekt-/Seminartagen und -wochen (S. 60ff, Wirkungsmodell S. 114)
2. Schulbezogene Kampagnen (S. 121ff, Wirkungsmodell S. 153)
3. Multiplikator*innen-Schulungen (S. 161ff, Wirkungsmodell S. 181)
4. Materialeinsatz und Durchführung von materialerzeugenden Aktionen (S. 187ff, Wirkungsmodell S. 224)

Das Grundmodell ist hier abgebildet (im Original auf S.58):



Legende: **Analyseebenen im Modell**

- Lernende/r
- Vermittlungsgeschehen
- NRO / Bildungseinrichtung
- Systemische Rahmenbedingungen

Contact

Stiftung Nord-Süd-Brücken

Greifswalder Straße 33a, 10405 Berlin

Tel: 030 - 42 85 13 85 Fax: -86

info@nord-sued-bruecken.de

www.nord-sued-bruecken.de/lez/

Management:	Andreas Rosen and Ingrid Rosenberg
Projects Domestic:	Cora Steckel
Projects Foreign:	Anna Richter
Projects LEZ:	Sabrina Dieter: s.dieter@nord-sued-bruecken.de (Stand-in for parental leave of Ruth Visser)
Office administration:	Antje Bernhard
Accounting:	Natalie Bambalinkenga